

パソコン講習 町内役員お助けコース

- ◆対象 文字入力、マウス操作ができる人
- ◆内容 ワードでの文書や画像・図形を使った資料の作成
エクセルの基本計算、請求書の作成
- ◆日程 2月24日(火)～3月19日(木)
火・木曜日（全8回）
- ◆時間 午後7時～9時
- ◆受講料 9,500 円（テキスト代込み）
※原則、お休みされた場合でも受講料はお返しいたしません。
ご了承ください。
- ◆会場 十日町情報館 1 階コンピュータ研修室
※研修室のパソコンを使います。機器の持ち込みはできません。
- ◆定員 先着 11 人
※申込状況などにより中止することがあります。
- ◆申込方法 申込用紙にご記入のうえお申込みください。
電話、FAX でも受け付けます。
- ◆問合せ先 十日町情報館
〒948-0072 十日町市西本町2丁目1-1
電話 (025) 750-5100 FAX 750-5103

