

※事務局受付欄

年 月 日

受付者

別紙-3

## とおかまち市民活動助成金 実績報告書

特定非営利活動法人市民活動ネットワークひとサポ 理事長 様

年 月 日付けで助成金の交付決定通知を受けた事業について、下記のとおり  
実績を報告します。

記

報告日： 年 月 日

|      |          |     |
|------|----------|-----|
| 住所   | 〒        |     |
| フリガナ |          |     |
| 団体名  |          |     |
| フリガナ |          |     |
| 代表者名 | 印        |     |
| 連絡先  | ☎        | FAX |
|      | E-mail : |     |
| 担当者  |          |     |

|       |   |
|-------|---|
| 実績報告額 | 円 (千円未満切り捨て) 上限5万円以内<br><積算根拠対象>助成対象経費 円* (10/10) |
|-------|---|

| 事業の名称 |       |           |           |
|-------|-------|-----------|-----------|
| 事業の実績 | 実施時期  | 年 月 日 ( ) | 年 月 日 ( ) |
|       | 実施場所  |           |           |
|       | 目的    |           |           |
|       | 対象者   |           |           |
|       | 協力団体等 |           |           |

|       |   |   |
|-------|---|---|
| 事業の実績 | 成果  | <p>※目的に対して具体的に記載してください。<br/>         ※別紙を添付しても構いません。<br/>         ※添付資料として、A4サイズ5枚程度まで添付可能です。</p> |
| 今後の展開 | <p>※財源・実施体制など具体的に詳しく記載してください。<br/>         ※別紙を添付しても構いません。<br/>         ※添付資料として、A4サイズ5枚程度まで添付可能です。</p> |   |

| (※助成対象経費について記載) |    | 区分   | 金額             | 摘要(詳しく) |
|-----------------|----|------|----------------|---------|
| 収支決算            | 収入 | 助成金等 | 円              |         |
|                 |    | 自己資金 | 円              |         |
|                 |    | 参加費  | 円              |         |
|                 |    | 協賛金  | 円              |         |
|                 |    | その他  | 円              |         |
|                 |    | 合計   | 円              |         |
|                 | 支出 | 謝金   | 円              |         |
|                 |    | 旅費   | 円              |         |
|                 |    | 消耗品費 | 円              |         |
|                 |    | 印刷費  | 円              |         |
|                 |    | 通信費  | 円              |         |
|                 |    | 会場費  | 円              |         |
|                 |    | その他  | 円              |         |
|                 | 合計 | 円    | ⇒実績報告額の積算根拠欄へ* |         |